

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «БПТ»  
В.И. Чернов  
Приказ от 28.03.2022г. № 29-ОД



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Принято  
Решением Совета  
ГБПОУ "Богородский  
политехнический техникум"  
Протокол № 1 от 28.03.2022г.

г. Богородск  
2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «БПТ» (далее – положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ «БПТ» (далее – техникум), регламентирующим порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава техникума.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «БПТ» и локальными актами образовательного учреждения.

## 2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума.

2.2. Общий состав комиссии семь человек.

2.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется педагогическим советом путём открытого голосования.

2.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родителей.

2.5. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа обучающихся осуществляется Советом обучающихся техникума.

2.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2 настоящего Положения.

### 3. ПРАВА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием членов администрации техникума, преподавателя, классного руководителя учебной группы, обучающегося.

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Принимать решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося.

3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.5. Рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

3.6. Рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления техникумом или расширения прав обучающихся.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.2. Принимать своевременные решения по заявленному вопросу открытым голосованием.

4.3. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

Пронумеровано, пронумеровано  
Скреплено подписью и печатью

*Чернов* листов

В. И. Чернов

Директор



*Handwritten signature*